

## PHỤ LỤC I

### XÁC ĐỊNH HÀNH VI, MỨC ĐỘ VI PHẠM TRONG VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC AN TOÀN LAO ĐỘNG

Hành vi, mức độ vi phạm trong công tác an toàn lao động, bao gồm :

#### 1. Người lao động vi phạm một trong các nội dung sau :

- Thực hiện công việc không có lệnh công tác, phiếu công tác, phiếu thao tác của người quản lý trực tiếp, Ban Giám đốc Xí nghiệp.
- Không sử dụng đầy đủ phương tiện bảo vệ cá nhân đã được trang cấp; không sử dụng và bảo quản các dụng cụ an toàn.
- Không tham gia sinh hoạt an toàn hàng ngày tại Tổ/Nhà máy, không tham gia sinh hoạt an toàn trong đơn vị công tác trước khi ra hiện trường làm việc và ngay tại hiện trường làm việc theo quy định.
- Không tham gia kiểm tra thực tế hiện trường làm việc; không có đầy đủ các biện pháp an toàn phù hợp trước khi tiến hành công việc có bắt buộc phải có khảo sát hiện trường và đề ra các biện pháp an toàn cụ thể.

- Không báo cáo với Người chỉ huy trực tiếp, Tổ trưởng/Quản đốc những thiếu sót hoặc các nguy cơ gây sự cố TNLD hoặc ảnh hưởng xấu tới sức khỏe (nếu có).
- Tại hiện trường làm việc: không có Biên bản khảo sát hiện trường, Phương án công tác... theo quy định của các cấp.
- Thực hiện thi công không đúng thiết kế hoặc gây phát sinh vị trí nguy hiểm, có nguy cơ gây ra tai nạn lao động.
- Làm việc khi bản thân có mùi rượu bia, chất kích thích.

## **2. Người liên quan, Người quản lý, vi phạm một trong các nội dung sau :**

### **a. Đối với Người chỉ huy trực tiếp của Đơn vị công tác :**

- Không tham gia sinh hoạt an toàn hàng ngày tại Tổ/Nhà máy. Không tổ chức sinh hoạt với công nhân trong đơn vị công tác trước khi ra hiện trường làm việc và ngay tại hiện trường làm việc theo các nội dung quy định.

- Không hiểu rõ nội dung công việc được giao, các biện pháp an toàn cho công việc.
- Khi đến vị trí làm việc mà không kiểm tra các biện pháp, điều kiện an toàn đã đủ, đúng quy định.
- Cho nhân viên trong đơn vị công tác thực hiện công việc khi bản thân người đó có mùi rượu bia, chất kích thích.
- Không thực hiện đúng quy định việc quản lý dụng cụ, trang thiết bị an toàn; để nhân viên trong đơn vị công tác sử dụng các dụng cụ, trang thiết bị an toàn không đảm bảo chất lượng.
- Nếu kiêm nhiệm cả chức danh Người cho phép thì phải chịu các trách nhiệm của chức danh người cho phép theo Mục 2.b dưới đây.
- Nhận nơi làm việc mà không kiểm tra hiện trường, người cho phép chưa ký vào phiếu công tác.
- Tổ chức thi công không đúng với biên bản khảo sát hiện trường, phương án thi công đã được phê duyệt.
- Không có mặt liên tục tại nơi làm việc.

- Không bố trí, phân công và không giám sát sao cho mọi người trong đơn vị công tác tiến hành công việc một cách an toàn.

- Khi nhận thông tin về tình trạng mất an toàn mà không kiểm tra lại các tồn tại, không hướng dẫn hoặc bàn bạc với công nhân trong đơn vị công tác thực hiện các biện pháp loại trừ để tránh xảy ra TNLĐ.

- Đối với các nguy cơ về không đảm bảo ATLĐ mà Tổ/Nhà máy, đơn vị công tác không tự giải quyết được nhưng không ngừng ngay công việc và cũng không báo cáo kịp thời với cấp trên.

- Không thực hiện đầy đủ các trách nhiệm của người chỉ huy trực tiếp theo Quy trình an toàn điện, an toàn nước.

### **b. Đối với Người cho phép Đơn vị công tác :**

- Không kiểm tra việc thực hiện đầy đủ các biện pháp kỹ thuật an toàn điện, nước thuộc trách nhiệm của mình để chuẩn bị chỗ làm việc cho đơn vị công tác.

- Không chỉ dẫn cho đơn vị công tác phạm vi được phép làm việc, các thiết bị đã được cắt điện, những phần thiết bị còn điện và các biện pháp đặc biệt chú ý.

- Bàn giao nơi làm việc cho đơn vị công tác nhưng không thực hiện đầy đủ thủ tục bàn giao nơi làm việc theo quy định.
- Không thực hiện đầy đủ các trách nhiệm của người cho phép theo Quy trình an toàn điện, an toàn nước.
- Không kiểm tra, phát hiện thiếu sót trong lệnh công tác, phiếu công tác, phiếu thao tác, Biên bản khảo sát hiện trường, Phương án công tác.

**c. Đối với Trưởng, phó phòng kỹ thuật điện nước, Tổ trưởng, Tổ phó quản lý khu vực; Quản đốc, Phó Quản đốc Phân xưởng/Nhà máy, cán bộ an toàn hoặc Trưởng, Phó các Bộ phận tương đương có liên quan :**

Tùy theo chức trách được giao nếu:

- Không tổ chức kèm cặp hướng dẫn đối với lao động mới tuyển dụng hoặc mới được chuyển đến làm việc tại cơ sở về biện pháp làm việc an toàn trước khi giao việc cho họ.
- Bố trí người lao động làm việc không đúng nghề đào tạo, chưa được huấn luyện và chưa qua sát hạch kiến thức về an toàn vệ sinh lao động đạt yêu cầu.

- Không trang cấp hoặc không đề xuất cấp trên trang cấp phương tiện bảo vệ cá nhân và dụng cụ an toàn cho người lao động theo đúng quy định.
- Không quản lý, theo dõi việc kiểm định các đối tượng có yêu cầu nghiêm ngặt về ATLĐ, các trang thiết bị, dụng cụ an toàn tại cơ sở theo quy định.
- Không thực hiện quy định, quy trình về sử dụng, bảo quản các dụng cụ an toàn do cơ sở quản lý theo quy định.
- Không phổ biến và hướng dẫn thực hiện các chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, quy phạm, quy trình, quy định của cấp trên đến các cấp và người lao động trong cơ sở.
- Không tổ chức huấn luyện và hướng dẫn cho người lao động cách thức và thành thạo sử dụng, bảo quản, thử nghiệm định kỳ từng dụng cụ an toàn, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về ATLĐ ở cơ sở theo quy định.
- Không tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ và thiết thực các quy trình, quy định, văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác ATLĐ.

- Không thực hiện đúng và hiệu quả việc kiểm tra an toàn lao động tại hiện trường làm việc và công tác quản lý an toàn lao động theo quy định.
- Không tổ chức kiểm tra đánh giá hàng tháng công tác ATLĐ đầy đủ và thiết thực theo đúng quy định.
- Không kiểm tra, phát hiện hoặc không kịp thời chấn chỉnh các sai sót trong việc sinh hoạt an toàn hàng ngày, kiểm tra đánh giá hàng tuần về công tác ATLĐ của Tổ, Đội sản xuất.
- Không thực hiện theo chức trách về quản lý vị trí nguy hiểm theo quy định.
- Không thực hiện theo chức trách về kiến nghị và quản lý các kiến nghị về ATLĐ theo quy định.
- Không xử lý đầy đủ và nghiêm túc các sai phạm về công tác ATLĐ theo quy định.
- Để người lao động thuộc quyền quản lý của mình vi phạm quy trình, quy định về ATLĐ dẫn đến xảy ra vụ tai nạn lao động.

#### **d. Đối với Giám đốc, Phó giám đốc Kỹ thuật của Đơn vị:**

- Không theo dõi, thực hiện trang bị đầy đủ phương tiện bảo vệ cá nhân, dụng cụ an toàn cho người lao động và thực hiện các chế độ khác về ATLĐ.
- Không theo dõi, tổ chức huấn luyện và hướng dẫn cho người lao động cách thức và thành thạo sử dụng, bảo quản, thử nghiệm định kỳ từng dụng cụ an toàn, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về ATLĐ ở đơn vị theo quy định.
- Không tổ chức phổ biến, chỉ đạo việc triển khai thực hiện, hoặc hướng dẫn thực hiện các quy định, quy trình, quy phạm về công tác ATLĐ.
- Không tổ chức huấn luyện và hướng dẫn các tiêu chuẩn, quy trình, quy định, biện pháp an toàn cho người lao động theo quy định.
- Không tổ chức kiểm điểm đánh giá công tác ATLĐ đầy đủ và thiết thực theo quy định.
- Không thực hiện theo chức trách về quản lý vị trí nguy hiểm theo quy định.
- Không thực hiện theo chức trách về kiến nghị và quản lý các kiến nghị về ATLĐ theo quy định.
- Không xử lý đầy đủ và nghiêm túc các sai phạm về công tác ATLĐ theo quy định.



- Không tổ chức thực hiện, theo dõi, kết quả thực hiện công tác kiểm tra an toàn lao động tại hiện trường làm việc, kiểm tra quản lý ATLĐ tại cơ sở.
- Không phát hiện hoặc không kịp thời chấn chỉnh các sai sót trong việc sinh hoạt an toàn hàng ngày, kiểm điểm đánh giá hàng tuần, hàng tháng về công tác ATLĐ; các sai phạm Quy trình, Quy định về ATLĐ của Tổ, Trạm, nhà máy sản xuất, của Cơ sở, Đơn vị.
- Không tổ chức huấn luyện, kiểm tra định kỳ quy trình vận hành hệ thống điện, nước theo đúng quy định.
- Không thực hiện, hoặc thực hiện thiếu sót các nội dung trong Văn bản chỉ đạo, trong Quy trình, Quy định về ATLĐ của công ty.
- Để người lao động thuộc quyền quản lý của mình vi phạm quy trình, quy định về ATLĐ dẫn đến xảy ra vụ tai nạn lao động chết người.

**Để nâng cao vai trò tự kiểm tra**, thực hiện kiến nghị của đơn vị, cơ sở, **việc xem xét xử lý trách nhiệm xảy ra vi phạm**, thiếu sót **sẽ không xem xét** trong những trường hợp mà cá nhân, đơn vị đã tự kiểm tra phát hiện, có ghi nhận cụ thể trong biên bản sinh hoạt an toàn hàng ngày, biên bản kiểm điểm hàng tuần, hàng tháng, trong hồ sơ kiến nghị và đã có biện pháp xử lý, chấn chỉnh có hiệu quả./.